



T.C.
NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRETİM ÜYESİ
GÖREV TANIMI

Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Öğretim Üyesi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan
Astlar	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi
Vekâlet	-
Görev Alanı	Anabilim Dalının tüm akademik faaliyetleri
Temel Görev ve Sorumluluklar	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında temel görev ve sorumlulukları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek• Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak• İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek• Kanun kapsamında Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan tarafından verilecek görevleri yerine getirmek. <p>İlgili kanun ve yönetmelik kapsamı dışındaki temel görev ve sorumlulukları:</p> <p>Görevlendirildiği durumlarda fakülteyi temsil etmek</p> <ul style="list-style-type: none">• Ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak• Her yıl sonunda sorumlusu olduğu derslerin içeriğini güncellemek• Dünyadaki bilimsel gelişmeleri izleyerek, bunların kendi anabilim dalında uygulanabilmesi için çalışmak• Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılmak,



T.C.
NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRETİM ÜYESİ
GÖREV TANIMI

	yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak		
	<ul style="list-style-type: none">Kendi alanıyla ilgili topluma yönelik faaliyetlerde bulunmak		
Yetkiler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun kendisine vermiş olduğu yetkiler		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yetkinlikleri: <ul style="list-style-type: none">Profesör, doçent ya da yardımcı doçent unvanına sahip olmak Rektör tarafından atanmış olmak		
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Analitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeOrta/İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımıDeğişim ve gelişime açık olmaDüzenli diksiyonDüzenli ve disiplinli çalışmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcıEkip liderliği vasfıEmpati kurabilmeEtkin yazılı ve sözlü iletişimGüçlü hafızaHızlı düşünme ve karar verebilmeHızlı uyum sağlayabilmeHukuki analiz ve muhakeme yapabilmeHoşgörülü olmaOrta veya ileri düzey İngilizceİnovatif, değişim ve gelişime açıkKoordinasyon yapabilmeKurumsal ve etik prensiplere bağlılıkOfis programlarını etkin kullanabilmePratik bilgileri uygulamaya aktarabilmeSabırlı olmaSorun çözebilmeSorumluluk alabilmeSözlü ve yazılı anlatım becerisiÜst ve astlarla diyalogZaman yönetimi		

	T.C. NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ	
	ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI	

Diğer Görevlerle İlişkisi	
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu• Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği• Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği• Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Dış Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik

ONAY

TEBLİĞ

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				
2				
3				
4				
5				