

	T.C. NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ	
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	

Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Öğretim Üyesi
Vekâlet	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Bölümün eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetleri
Temel Görev ve Sorumluluklar	<p>Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında temel görev ve sorumlulukları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bölümün eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetlerini yürütmek• Bölüm Kuruluna katılmak ve anabilim dalını temsil etmek <p>İlgili kanun ve yönetmelik kapsamı dışındaki temel görev ve sorumlulukları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bölümde araştırmaların yürütülmesini sağlamak• Bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak• Bölümdeki öğretim elemanlarına, eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde rehberlik etmek
Yetkiler	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin kendisine vermiş olduğu yetkiler
Yetkinlik Düzeyi	<p style="text-align: center;">Temel</p> <p>Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında yetkinlikleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anabilim dalında profesör, bulunmadığı takdirde doçent, bulunmadığı takdirde yardımcı doçent, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlisi unvanına sahip olmak• Dekan tarafından atanmış olmak



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ



ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

**Görev İçin Gerekli
Beceri ve Yetenekler**

- Orta-İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
 - Değişim ve gelişime açık olma
 - Düzenli ve disiplinli çalışma
 - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
 - Ekip liderliği vasfı
 - Empati kurabilme
 - Etkin yazılı ve sözlü iletişim
 - Hızlı uyum sağlayabilme
 - Hoşgörülü olma
 - İkna kabiliyeti
 - Orta-İleri düzey İngilizce
 - İnovatif, değişim ve gelişime açık
 - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
 - Ofis programlarını etkin kullanabilme
 - Özel bilgileri paylaşmama
 - Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
 - Sorun çözebilme
 - Sorumluluk alabilme
 - Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
 - Stres yönetimi
 - Üst ve astlarla diyalog
 - Yoğun tempoda çalışabilme
- Zaman yönetimi

Diğer Görevlerle İlişkisi

Yasal Dayanaklar

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği

	T.C. NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ	
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	

TEBLİĞ

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Hülya UÇAR	Bölüm Başkanı Prof. Dr.		

ONAY